

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУДО «ДМШ № 2»
Протокол от 30.08.2023 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86, и определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» (далее по тексту – ДМШ), осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее по тексту – ДПОП).

1.2. Освоение ДПОП должно завершаться итоговой аттестацией обучающихся.

1.3. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками ДМШ ДПОП в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.4. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников ДМШ, по видам искусств освоивших предпрофессиональные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя ДМШ к итоговой аттестации.

1.5. Для обучающихся, осваивающих ДПОП с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

- при сроке освоения ДПОП в 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса,
- при сроке освоения предпрофессиональной программы в 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса.

1.6. При реализации ДПОП в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

1.7. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатывается ДМШ с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей ДПОП. Результаты итоговой аттестации выставляются по пяти-

балльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении предпрофессиональной программы.

1.8. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2. Организация итоговой аттестации

2.1 ДМШ определяет объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения итоговой аттестации, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы. Объем времени на проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации отражены в календарном учебном графике и учебном плане ДМШ.

2.2 Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.) должны ежегодно разрабатываться отделениями ДМШ, рассматриваться на заседании методического совета и утверждаться директором ДМШ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленными ФГТ минимум содержания.

2.3 Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определяются ДМШ на основании ФГТ. Среди обозначенных в ФГТ требований предпрофессиональной направленности имеются и общие компетенции по истории искусств, необходимые для формирования у обучающегося кругозора, общекультурного уровня, интеллектуального и творческого развития.

2.4 Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.5 Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде концерта (академического концерта), исполнения программы, просмотра, выставки, показа, письменного и (или) устного ответа. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ.

2.6 С целью подготовки к выпускным экзаменам и предоставления выпускникам консультаций необходимо в календарном учебном графике предусмотреть перед выпускными экзаменами не менее одной недели (консультации можно проводить в счет резервной недели, предусмотренной ФГТ).

2.7 Для проведения итоговой аттестации приказом директора ДМШ формируются экзаменационные и апелляционные комиссии по каждой ДПП. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной предпрофессиональной программы.

2.8 В своей деятельности экзаменационным комиссиям необходимо руководствоваться утвержденным Минкультуры России нормативным актом о форме и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших предпрофессиональные программы, а также учебно-методической документацией, разработанной непосредственно ДМШ на основании ФГТ.

2.9 В состав экзаменационных комиссий входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.10 Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем ДМШ из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работниками ДМШ.

2.11 С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации выпускников председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем ДМШ не позднее 10 апреля текущего года. После выхода данного приказа издается приказ ДМШ о полном составе экзаменационной комиссии.

2.12 Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой предпрофессиональной программе по учебным предметам, установленным ФГТ;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

В обязанности председателя экзаменационной комиссии кроме оценки качества полученного выпускником образования входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе проведения выпускных экзаменов.

2.13 Порядок и форма проведения выпускных экзаменов должны доводиться до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

Порядок и форма проведения выпускных экзаменов должен предусматривать:

– определение сроков проведения выпускных экзаменов (расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается директором ДМШ по согласованию с председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся заблаговременно);

– возможность использования печатных материалов, технических средств при проведении выпускных экзаменов;

– наличие требований к выпускным экзаменам;

– наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;

– наличие правил подачи апелляции.

Между отдельными выпускными экзаменами предусмотрен перерыв не менее трех дней.

2.14 Для организации итоговой аттестации администрация ДМШ обязана:

– заблаговременно доводить до членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;

– не менее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации, утверждать исполнительский репертуар, концертные программы, темы, содержание билетов выпускных экзаменов;

– проводить перед выпускными экзаменами консультации по вопросам итоговой аттестации для выпускников и родителей (законных представителей).

2.15 Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания предпрофессиональной программы.

2.16 Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения руководителя ДМШ.

3. Система оценивания результатов итоговой аттестации

3.1 Решение экзаменационной комиссии должно приниматься на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.2 Результаты выпускных экзаменов должны определяться оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляться в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

3.3 Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

3.4 Состав апелляционной комиссии заблаговременно (возможно одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) утверждается приказом директора ДМШ. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия должна формироваться в количестве не менее 3-х человек из числа работников ДМШ, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора ДМШ, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры выпускного экзамена.

3.5 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

3.6 Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

3.7 После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

3.8 В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена, при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена осуществляется в течение 7 рабочих дней после принятия решения о его проведении.

3.9 Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. В протоколах экзаменационных комиссий могут быть отмечены недостатки, имеющиеся в теоретической и практической подготовке выпускника.

3.10 Протоколы итоговой аттестации выпускников должны храниться в архиве ДМШ, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника.

3.11 Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий должны заслушиваться на педагогическом совете ДМШ и вместе с рекомендациями о

совершенствовании качества образования в ДМШ представляться учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

3.12 Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из ДМШ, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

3.13 Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должны иметь право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из ДМШ и ему выдается справка.

3.14 Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДМШ на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ к соответствующей предпрофессиональной программе. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.15 Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается свидетельство, форма которого установлена Приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. № 97 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

3.16 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательной организации, должна выдаваться справка о периоде обучения в ДМШ по форме, установленной ДМШ самостоятельно.

3.17 Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки о периоде обучения в ДМШ должна оставаться в личном деле выпускника.