

**ПРИНЯТО**

Общее собрание работников школы  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 2»

Протокол № 1  
«04» сентября 20 14 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 2»

Е.И. Вяткина - Е.И. Вяткина  
«04» сентября 20 14 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 2»

А.А. Лаптев  
Приказ № 12 19  
«28» августа 20 14 г.



**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детская музыкальная школа №2»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Уставом МБУДО «ДМШ №2».

1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4. Настоящее Положение об общем собрании работников МБУДО «ДМШ №2» (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

**2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.



2.2. Реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Полномочия и компетенция Общего собрания.**

3.1. Определение основных направлений совершенствования и развития Школы.

3.2. Рассмотрение и принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.3. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка.

3.4. Обсуждение и принятие Коллективного договора.

3.5. Обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников школы, предусмотренных трудовым законодательством.

3.6. Рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению отраслевыми и государственными наградами

3.7. Определение состава комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров;
- по разрешению трудовых споров.

3.8. Заслушивание отчетов администрации Школы по вопросам деятельности учреждения.

3.9. Рассмотрение и обсуждение иных вопросов жизнедеятельности Школы или передать данные полномочия другим органам самоуправления Школы.

### **4. Права и ответственность Общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора;
- вносить в повестку отдельные вопросы общественной жизни коллектива; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его поддержит не менее половины членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Общее собрание несет ответственность за:
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 4.4. Каждый член Общего собрания несет ответственность за:
- реализацию в полном объеме Коллективного договора;
  - соблюдение Устава и локальных нормативных актов Школы;
  - соблюдение такта и уважения коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания.

## **5. Состав и порядок работы Общего собрания.**

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники Школ
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Руководит общим собранием Председатель – директор Школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, не реже 1 раза в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.
- 5.7. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.8. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

## **6. Делопроизводство Общего собрания.**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

## **7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

7.1. Положение обсуждается на Общем собрании работников МБУДО «ДМШ №2», вводится в действие приказом директора образовательной организации с указанием даты введения.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Школы.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.