

Утверждаю
И.о. директора
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Детская музыкальная школа № 2»



И.М. Осипова
24 июня 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

I. Общие положения

1. Правила приема детей в МБУДО «ДМШ № 2» (далее по тексту – ДМШ) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разработаны на основании Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (Приложение к приказу Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 № 1145), в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения данных образовательных программ творческие способности и физические данные.
2. ДМШ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
4. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
5. Детали образовательных отношений, в том числе, условия их прекращения, прописаны в Положении о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО «ДМШ № 2» г. Красноярск и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), утверждённом приказом директора от 03.09.2015г. № 09 п/д.

II. Порядок приёма в первый класс по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств: «Фортепиано» (срок обучения – 8 (9) лет); «Струнные инструменты» (срок обучения – 8 (9) лет); «Духовые и ударные инструменты» (срок обучения 5 (6), 8 (9) лет); «Народные инструменты» (срок обучения 5 (6), 8 (9) лет); «Музыкальный фольклор» (срок обучения 5 (6), 8 (9) лет); «Хоровое пение» (срок обучения 8 (9) лет).

1. Прием проводится с 15 апреля соответствующего года, Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа).

2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет на 8 (9)-летний срок обучения или от десяти до двенадцати лет на 5 (6)-летний срок обучения, в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ.

3. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ создаются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой предпрофессиональной программе отдельно, а также апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДМШ.

4. При приеме детей в ДМШ руководитель ДМШ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема детей.

5. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

6. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

7. Приемная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДМШ.

8. **Организация приема детей**

а. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель ДМШ.

б. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДМШ.

с. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая текущего года, (данный период рекомендовано устанавливать продолжительностью не менее четырех недель), точные сроки приема документов устанавливаются ежегодно и утверждаются Приказом директора.

д. Прием в ДМШ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько ДШИ.

е. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка;

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДМШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- При подаче заявления представляется копия свидетельства о рождении ребенка; предъявляется копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

ф. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступивших хранятся в течение всего срока обучения в ДМШ.

9. **Организация проведения отбора детей**

а. Для организации проведения отбора детей в ДМШ формируется комиссия по индивидуальному отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

б. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДМШ из числа преподавателей данной ДМШ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются школой самостоятельно.

с. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

д. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДМШ из числа работников ДМШ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

10. Сроки и процедура проведения отбора детей

а. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году, рекомендуемые сроки: с 15 мая по 15 июня текущего года. Точные сроки устанавливаются ежегодно, утверждаются Приказом директора.

б. Отбор детей проводится в форме тестирований, предварительных прослушиваний, просмотров, показов. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДМШ самостоятельно с учетом ФГТ.

с. Содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДМШ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

д. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

е. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

ф. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссий по отбору детей или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

г. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ.

х. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах руководителю ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

и. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

11. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

а. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

б. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

с. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

д. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих.

е. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

ф. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

г. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

h. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

12. **Порядок зачисления детей в ДМШ. Дополнительный прием детей**

а. Зачисление в ДМШ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМШ.

б. Основанием для приема в ДМШ являются результаты отбора детей.

с. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДМШ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

д. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДМШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.

е. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДМШ (но не позднее 29 августа), в том, же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.